

Принято на общем  
собрании коллектива. Протокол  
от «19» декабря 2020 г.  
№ 2

Утверждено:  
Приказом заведующей д/с  
от «19» декабря 2020 г.  
№ 2  
  
Н.Л. Пронкина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Покровский детский сад «Улыбка»**  
**с.Покровка**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, статья 28 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2 Педагогический Совет (педсовет)-орган самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3 Членами педагогического Совета являются: заведующая, все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 1.4 Деятельность педагогического Совета регламентируется «Положением о педагогическом Совете»
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и утверждаются приказом заведующей ДОУ.

**2. Задачи педагогического Совета.**

- 2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования
- 2.2 Повышение уровня образовательной работы в ДОУ
- 2.3 Обсуждение, выбор, утверждение образовательных программ, планов учебно-воспитательной работы, форм, методов образовательной работы
- 2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ
- 2.5 Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1 В состав педагогического Совета входят заведующая ДОУ (как правило, председатель), воспитатели, узкие специалисты.
- 3.2 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 3.3 Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом, но не реже 4 раз в год.
- 3.4 Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 3.5 Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующем заседании.
- 3.6 На заседаниях педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)

### **4. Компетенция педагогического Совета**

#### **4.1 Педагогический Совет:**

- Обсуждает и утверждает образовательные программы учреждения
- Обсуждает содержание годового плана, расписание образовательной деятельности
- Заслушивает администрацию ДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса
- Рассматривает методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса
- Контролирует исполнение ранее принятых решений
- Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложение по развитию системы повышения квалификации педагогов, развитию их творческой инициативы
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1 Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 5.3 Книга протоколов педагогического Совета постоянно хранится в делопроизводстве ДОУ и передается по акту.
- 5.4 Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ