


Принято на общем
собрании коллектива. Протокол
от «03» 10 2023 г.
№ 1

Утверждено: 
Приказом заведующей д/с
от «03» 10 2023 г.
№ 43

Пронькина Н.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Покровский детский сад «Улыбка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Покровский детский сад «Улыбка». (далее — Учреждение) в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам ДО, Уставом Учреждения.

1. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

1. участвовать в управлении Учреждением;
2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
— потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
— при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
4. Председатель Общего собрания:
5. организует деятельность Общего собрания;
6. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
7. организует подготовку и проведение заседания;
8. определяет повестку дня;
9. контролирует выполнение решений.

5.2. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год или по мере необходимости

1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
2. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
3. дата проведения;
4. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
5. приглашенные (ФИО, должность);
6. повестка дня;
7. ход обсуждения вопросов;
8. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
9. решение.
10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
12. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).