

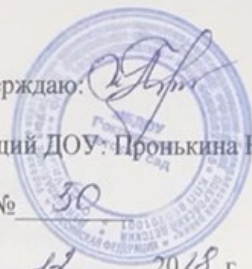
Принят на педагогическом
совете

Протокол № 2
« 14 » 12 20 18 г.

Утверждаю:

Заведующий ДОУ: Пронькина Н.Л.

Приказ № 30
« 19 » 12 20 18 г.



С учетом мнения родительского
собрания.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Покровский детский сад «Улыбка»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Покровский детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, Уставом Учреждения.
- 1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения – <http://улыбка.баяндай-обр.рф> в сети Интернет.

2. Перевод воспитанников

- 2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другое образовательное учреждение.

- 2.2. Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образования Баяндаевского района, в соответствии с расписанием приёма граждан, с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника, с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении ДООУ, выданной заведующей данного ДООУ.
- 2.3. В случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другом образовательном учреждении, родитель обязан не позднее чем за 5 календарных дней в письменной форме известить Учреждение о расторжении договора.
- 2.4. Перевод воспитанников в другое Учреждение оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.
- 3.2. В алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.

4. Восстановление воспитанников

- 4.1. Воспитанник может быть восстановлен в Учреждение только при наличии свободных мест и на основании направления, выданного Управлением образования Баяндаевского района.